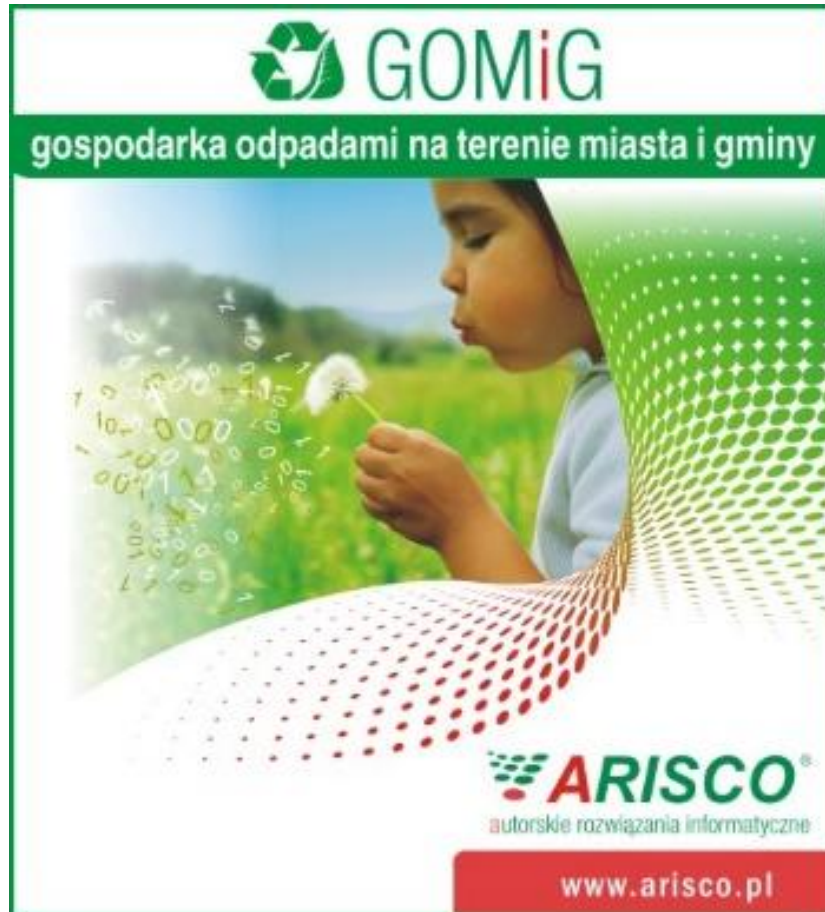


*Baza Adresowa Województwa łódzkiego jako  
platforma wspomagająca realizację zadań gminy*



Łódź 28.06.2016 r.

# O firmie **ARISCO**

Nasza firma istnieje na rynku od 1989 r. Dostarczamy oprogramowanie dla jednostek administracji publicznej. Tworzymy oprogramowanie komputerowe oparte o najnowsze technologie informatyczne.

Na chwilę obecną z naszych produktów korzysta ponad 3600 instytucji.



 GOMiG



 **ARISCO**<sup>®</sup>  
autorskie rozwiązania informatyczne



## Szeroko pojęta **problematyka dzikich wysypisk** -

➤ Kierunki i możliwości zwalczania problemu dzikich wysypisk z wykorzystaniem narzędzi wizualizacji przestrzennej:

- możliwość zaznaczenia na mapie występowania dzikich wysypisk,
- funkcja zgłoszenia do gminy prośby o interwencję.



## Moduł Reklamacji dla mieszkańców gminy:

1. Możliwość ewidencji reklamacji wg zdefiniowanych rodzajów i typów zgłoszeń.
2. Automatyczne powiadomienie o zgłoszeniu w systemie GOMiG.
3. Generowanie raportów i zestawień o ilości przyjętych zgłoszeń od mieszkańców gminy.



# Zarządzanie pojemnikami przez gminę jako element ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie





1. Prowadzenie katalogu pojemników dla nieruchomości.
2. Ewidencjonowanie zmian pojemników w czasie.
3. Tworzenie własnego słownika rodzajów pojemników.
4. Tworzenie raportów i zestawień zbiorczego stanu pojemników na dany dzień.



**Nadzór gminy** nad realizacją zadań odbioru odpadów komunalnych przez Przedsiębiorców wybranych w ramach przetargu - **elektroniczna wymiana danych.**





# Etap 1 – stworzenie ewidencji



Pierwszy etap obejmuje dokonanie pełnej ewidencji nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych przez gminę. **Już wykonano – baza GOMiG.**



## Etap 2 – Odczytanie danych



Etap drugi obejmuje odczytanie danych po stronie systemu Przedsiębiorcy oraz wykonanie tzw. geolokalizacji punktów odbioru odpadów (nadanie współrzędnych GPS miejsc odbioru odpadów).



## Etap 3 – Ewidencja odbiorów przez Przedsiębiorcę



Etap trzeci – cykliczna ewidencja poszczególnych odbiorów w systemie informatycznym Przedsiębiorcy.





## Etap 4 – Przekazanie danych o odbiorach do GOMiG



Etap czwarty – **automatyczne wysyłanie danych o odbiorach**, za pośrednictwem dedykowanej usługi (tzw. webservice'u), na serwer gminy. Dane te, po przeprowadzeniu weryfikacji zgodności, są automatycznie importowane do systemu GOMiG.



## Etap 5 – Cykliczna aktualizacja danych



Etap piąty – automatyczną aktualizację danych w systemie Przedsiębiorcy – przesyłanie informacji o nowych deklaracjach lub zmianach na nieruchomościach w systemie GOMiG.



# Dlaczego warto ?



✓ Szybki przepływ danych.



✓ Technologia zapewniająca wiarygodność informacji.



✓ Obustronne korzyści.





# Wizualizacja danych w zakresie Gospodarki Odpadami

- wykorzystanie narzędzi przestrzennych dla celów realizacji zadań gminy w zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

<http://www>

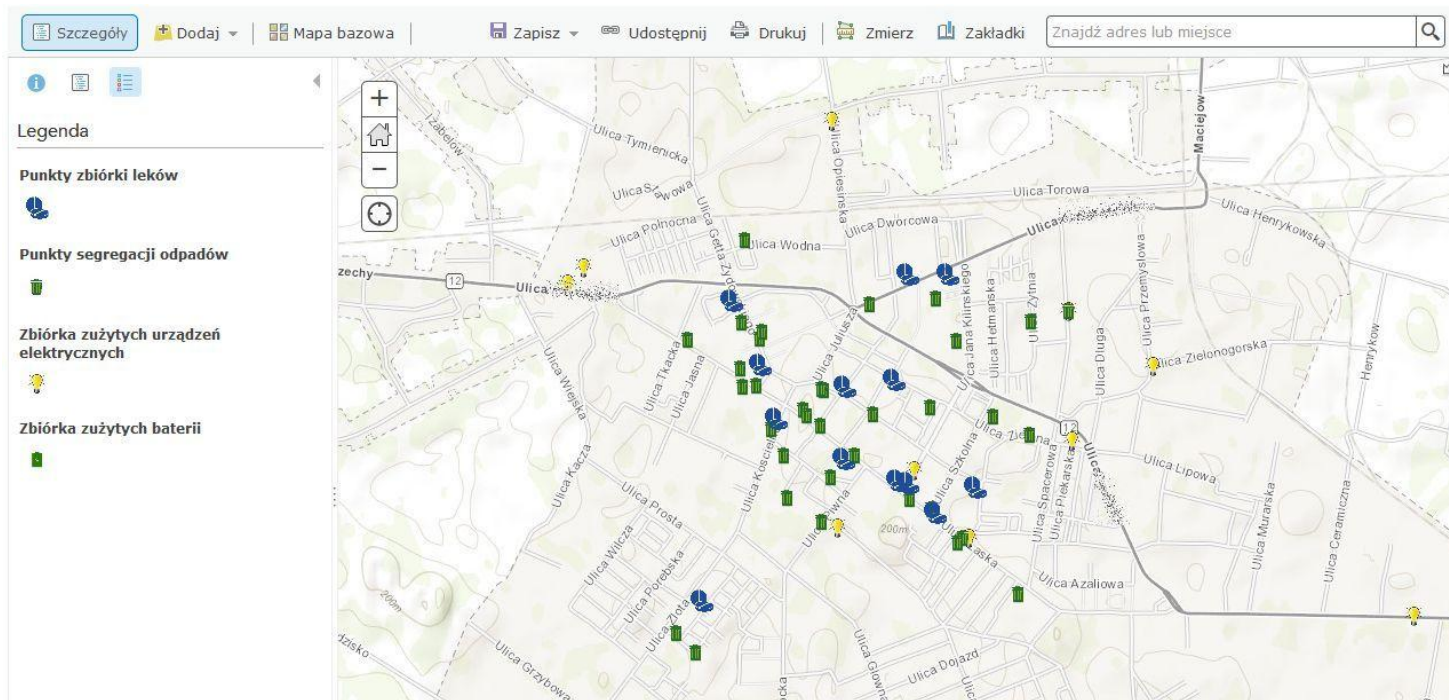


# Wizualizacja w zakresie:

- punktów zbioru leków,
- punktów segregacji odpadów,
- zbiórki zużytych urządzeń elektrycznych,
- zbiórki zużytych baterii.



# Wizualizacja punktów odbioru odpadów



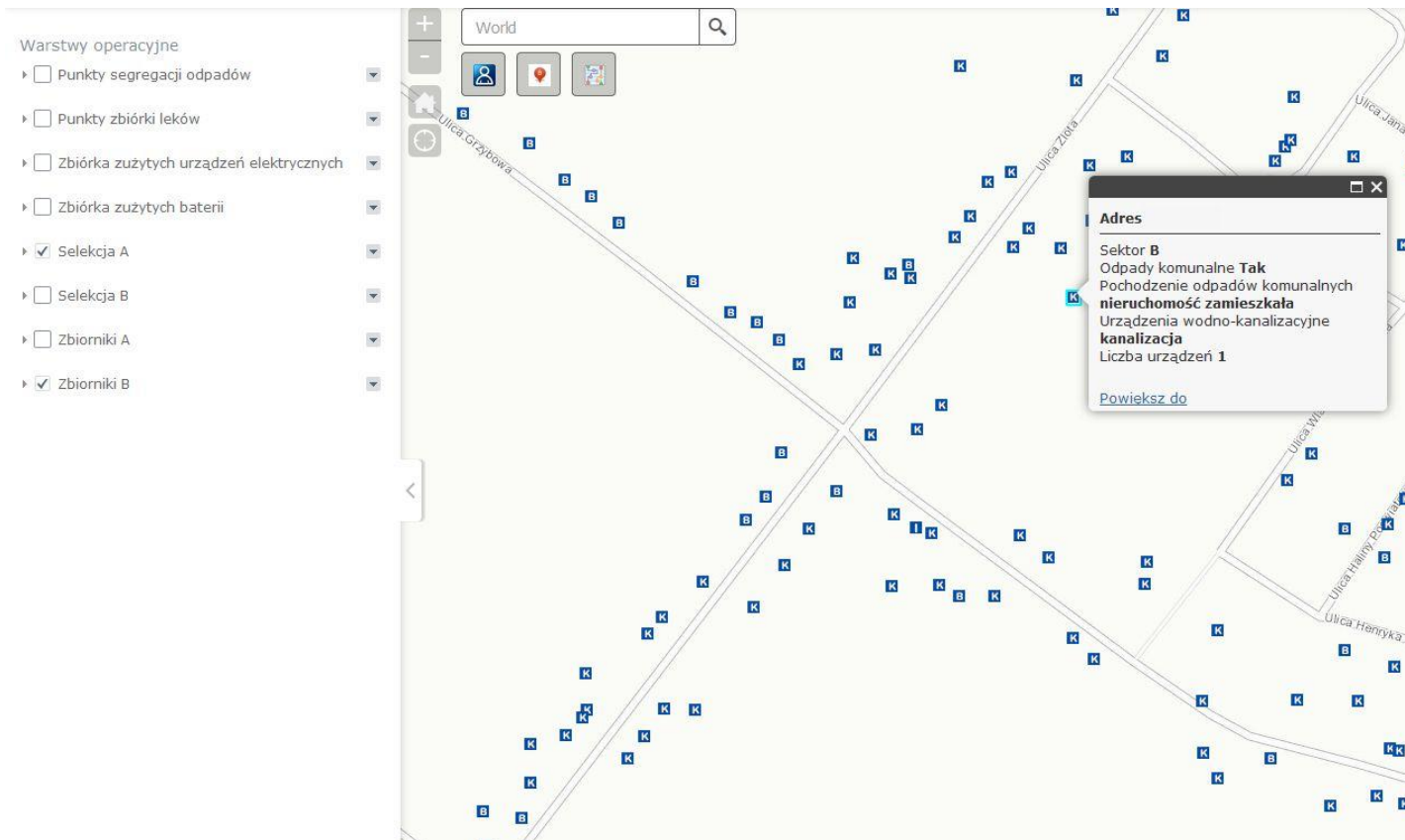


# Wizualizacja w zakresie urządzeń wodno-kanalizacyjnych:

- przyłącza do kanalizacji,
- zbiorniki bezodpływowe,
- przydomowe oczyszczalnie ścieków,
- studnie itp..



# Wizualizacja urządzeń wodno-kanalizacyjnych



## RIPOK - wymiana danych z urzędem w zakresie:

- informacji o ilości odebranych odpadów komunalnych od Przedsiębiorców,
- budowania systemu kontroli migracji odpadów na terenie gminy.





- 1. Monitoring** w zakresie ilości odpadów przekazanych przez przedsiębiorców do stacji RIPOK.
- 2. Ewidencja** odebranych odpadów w wybranym okresie czasowym:
  - dla wybranej instalacji,
  - dla danego przedsiębiorcy,
  - dla całej gminy.
- 3. Kontrola** – porównanie rodzaju i ilości odebranych odpadów komunalnych przez RIPOK ze sprawozdaniami przedsiębiorców.



**Rejestr Dofinansowań** - poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez wdrażanie programów dofinansowania w zakresie:

- wymiany pieców węglowych na gazowe,
- instalacji kolektorów słonecznych,
- nasadzeń itp.



- 1. Rejestr wniosków** - ewidencja wniosków o dofinansowanie składanych przez mieszkańców.
- 2. Obsługa wniosku** - prowadzenia archiwum dokumentacji wniosków w formie elektronicznej.
- 3. Kontrola inwestycji** w ramach podpisanej umowy o dofinansowanie - historia kontroli wszystkich zrealizowanych projektów.





# Uniwersalność Rejestru:

- Prowadzenie dowolnego rejestru dofinansowania.
- Implementacji edytora wzorców umów oraz pism.
- Szybkie wyszukiwanie wniosków o dofinansowanie.



# Serdecznie dziękujemy za uwagę

[www.arisco.pl](http://www.arisco.pl)

[biuro@arisco.pl](mailto:biuro@arisco.pl)

